



ДУМА ГОРОДА ТОМСКА

РЕШЕНИЕ

Проект

№

00.00.0000

**О внесении изменения в решение Думы
Города Томска от 01.02.2022 № 363 «Об
утверждении Положения о
муниципальном лесном контроле на
территории муниципального
образования «Город Томск»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Города Томска,

Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Города Томска от 01.02.2022 № 363 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Томск» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту и правовым вопросам Думы Города Томска.

Председатель
Думы Города Томска

Мэр Города Томска

_____ С.Г. Сеченов

_____ Д.А. Махиня

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Думы Города Томска «О внесении изменения в решение Думы Города Томска от 01.02.2022 № 363 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Томск»

Перечень должностных лиц, визирующих проект решения Думы Города Томска	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Заместитель Мэра Города Томска - начальник департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска	Д.И. Хафизов		
Заместитель департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска	Н.А. Кинева		

Приложение к решению
Думы Города Томска
от _____ № _____

Приложение к решению
Думы Города Томска
от 01.02.2022 № 363

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ТОМСК»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Томск» устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск» (далее - муниципальный контроль).

Под муниципальным контролем понимается деятельность администрации Города Томска, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах ее полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск»:

- 1) в области обеспечения охраны и защиты лесных участков;
- 2) в области использования лесных участков по целевому назначению;
- 3) правомерности занятия и использования лесных участков;
- 4) в области своевременного освобождения лесных участков по окончании срока их аренды;
- 5) предусмотренных лесохозяйственным регламентом;
- 6) в области соблюдения правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнения мероприятий по пожарной безопасности;
- 7) в области контроля за реализацией проектов освоения лесов.

Предметом муниципального контроля также является исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;
- 2) производственные объекты:
 - а) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
 - б) средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
 - в) другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с

осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Города Томска в лице департамента дорожной деятельности и благоустройства администрации Города Томска (далее – департамент, контрольный орган).

3. Должностными лицами департамента, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени департамента, являются муниципальные служащие отдела лесного хозяйства комитета озеленения и природного комплекса департамента (далее - Инспектор).

Должностными лицами департамента, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, являются:

1) начальник департамента;

2) заместитель начальника департамента, в ведении которого находятся вопросы осуществления муниципального контроля, а также соблюдения законодательства в сфере лесных отношений, требований по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, в случае временного отсутствия начальника департамента (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

4. Департамент осуществляет учет объектов муниципального контроля в информационной системе контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета департамент использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

5. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

6. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

а) средний риск;

б) умеренный риск;

в) низкий риск.

7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом путем издания к соответствующим категориям риска ежегодно в срок до 1 марта на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В целях отнесения объекта контроля к одной из категорий риска утверждается распоряжения начальника контрольного органа об отнесении объектов муниципального контроля.

Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска с даты внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления в соответствии с частью 1 статьи 24 Федерального закона № 248-ФЗ сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля в порядке, предусмотренном в пункте 7 настоящего Положения.

9. Контролируемое лицо вправе подать, в том числе с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), в департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска. Изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска осуществляется соответствующим распоряжением руководителя департамента в соответствии с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска.

По запросам контролируемых лиц департамент представляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

10. Решения департамента и действия (бездействие) Инспекторов, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалобы урегулирован пунктами 65 - 82 настоящего Положения.

11. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

12. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

- 1) профилактических мероприятий;
- 2) контрольных мероприятий.

13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ в соответствии с ключевыми показателями и их целевыми значениями, индикативными показателями для муниципального контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Профилактические мероприятия проводятся департаментом в целях:

- 1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережений;
- 5) профилактический визит.

16. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте

администрации Города Томска (далее - официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется Инспекторами по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Департамент осуществляет учет консультирований. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного начальником департамента.

При устном консультировании Инспектор обязан предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) соблюдение Правил;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия инспекторов контрольного органа;
- 4) о месте нахождения и графике работы контрольного органа;
- 5) о справочных телефонах контрольного органа;
- 6) об адресе официального сайта контрольного органа, а также электронной почты контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При письменном консультировании Инспектор обязан предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о месте нахождения и графике работы контрольного органа.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц департамента, иных участников контрольного мероприятия, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу департамента в ходе консультирования, не подлежит использованию департаментом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

18. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Инспекторами путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, поступивших в департамент обращений.

19. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

20. По итогам обобщения правоприменительной практики департамент обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики (далее - доклад).

21. Доклад утверждается распоряжением начальника департамента и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-

конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке и по основаниям, установленным статьями 52, 52.1, 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

23. Контролируемое лицо вправе обратиться в департамент с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Департамент рассматривает заявление контролируемого лица в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица департамент в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица предписания об устранении нарушений обязательных требований не выдаются, разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Департамент принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым пункта 23 настоящего Положения.

24. Обязательный профилактический визит проводится в рамках муниципального контроля в случаях и порядке, предусмотренных статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица

от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченное должностное лицо контрольного органа действует в порядке, установленном частями 11, 12 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска определяется Правительством Российской Федерации.

25. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

27. Предостережения объявляются департаментом не позднее 30 календарных дней со дня получения департаментом сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Объявляемые предостережения подписываются заместителем начальника департамента, регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется департаментом в электронной форме.

В случае объявления департаментом предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее - возражение) в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения им предостережения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии). Возражение рассматривается департаментом в течение 30 календарных дней со дня получения. Непосредственное рассмотрение возражения осуществляет начальник департамента.

По результатам рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется решение департамента в форме письма, подписанного начальником департамента, со следующей информацией:

1) в случае признания представленных в возражении контролируемого лица доводов обоснованными в письме, должно быть сообщено об аннулировании ранее выданного предостережения;

2) в случае признания представленных в возражении доводов необоснованными в письме, должно быть сообщено о несогласии департамента с доводами контролируемого лица с указанием соответствующего правового и фактического обоснования.

В случае аннулирования ранее выданного предостережения в журнале учета предостережений производится соответствующая запись.

29. Решение департамента по результатам рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения.

30. Контрольные органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

III. Порядок организации муниципального контроля

31. При осуществлении муниципального контроля на плановой и внеплановой основе проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

1) требующие взаимодействия с контролируемым лицом:

- а) инспекционный визит;
- б) рейдовый осмотр;
- в) документарная проверка;
- г) выездная проверка;
- д) выборочный контроль;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - Контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспектором на основании заданий на проведение контрольных мероприятий.

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Плановые контрольные мероприятия проводятся для объектов контроля, отнесенных к категориям риска, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, со следующей периодичностью:

1) не более одного планового мероприятия в 5 лет для объектов контроля со средним риском;

2) не более одного планового мероприятия в 6 лет для объектов контроля с умеренным риском;

3) для категории низкого риска плановые мероприятия не проводятся.

32. Конкретный вид и содержание контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в приложении (задание на проведение контрольного

мероприятия) к решению о проведении планового или внепланового контрольного мероприятия (далее – решение), принятого в соответствии со статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

33. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение департамента, подписанное начальником департамента, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольное мероприятие может быть начато после соблюдения требований, предусмотренных частями 2, 3 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

34. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Положении.

35. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Инспектор имеет право совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Способы фиксации доказательств должны позволять однозначно идентифицировать объект, время и место фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фото - или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении досмотра в ходе выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио - и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Проведение фотосъемки, аудио - и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио - и видеозаписи оформляются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

36. При организации и проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля департамент получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

37. На контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

38. Департамент в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

39. Департамент в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ привлекает к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аккредитованных в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По требованию контролируемого лица Инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

40. Департамент в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

41. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случаях, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

42. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

43. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия

может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

44. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальных предпринимателей или граждан, являющихся контролируруемыми лицами, по причине нахождения на амбулаторном лечении, в отпуске или командировке, в случаях смерти или тяжелого заболевания членов семьи и близких родственников, чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера, указанные контролируемые лица вправе предоставить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в департамент.

45. Департаментом проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 - 9.1, 11, 12, 14 - 17, 19 - 21, 24 - 31, 34 - 36, 39, 40, 42 - 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

46. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения департамент направляет в органы прокуратуры сведения о контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

47. Если основанием для проведения контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органов прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Положения.

48. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) Инспектором предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРНKM).

49. При проведении рейдового осмотра, выездной проверки должны быть заполнены и заверены усиленной квалифицированной электронной подписью Инспектора проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия.

Формы проверочных листов утверждаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

50. Срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен начальником департамента на основании мотивированного представления Инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

51. Департамент привлекает к участию в контрольном мероприятии:

1) независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

52. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

53. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;

- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) истребование документов;
- 7) отбор проб (образцов);
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, Инспектор на месте составляет акт контрольного мероприятия, в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, в соответствии с пунктами 59 - 62 настоящего Положения. Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

54. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Документы могут представляться контролируруемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии), или мобильного приложения «Инспектор».

55. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Указанные требования в том числе распространяются на проведение выездных проверок, в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

56. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона 248-ФЗ.

57. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования Инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

58. Выборочный контроль проводится в порядке, установленном статьей 69 Федерального закона № 248-ФЗ

В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза.

Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе проведения выборочного контроля может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров). Отбор проб (образцов) продукции (товаров) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Случаи обязательного использования видеозаписи при отборе проб (образцов) продукции (товаров) устанавливаются положением о виде контроля.

Граждане, организации, осуществляющие хранение, применение (эксплуатацию) и (или) реализацию продукции (товаров), обязаны обеспечить беспрепятственный доступ Инспекторов на объекты контроля.

Результаты выборочного контроля оформляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения данных инструментального обследования, испытания или экспертизы, и направляются лицу, у которого осуществляется отбор проб (образцов) продукции (товаров), с приложением результатов инструментального обследования, испытания или экспертизы продукции (товаров).

После завершения проведения контрольного мероприятия (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (приобретенными товарами) потребительских свойств) продукция (товары) возвращается лицу, у которого она была изъята.

59. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или Инспектором информации в адрес уполномоченного органа или должностному лицу для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности, и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения

контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

60. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен настоящим Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

61. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

62. Документы, оформляемые департаментом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Формы документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, утверждены приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

63. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом департамент в пределах полномочий и сроков проведения контрольного мероприятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

64. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение). Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения и критерии его расторжения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, а также перечень видов государственного контроля (надзора), в рамках которых соглашение может быть заключено, определяется Правительством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

65. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

66. Жалоба рассматривается начальником департамента в течение 15 рабочих дней с со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

67. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

68. В случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, жалоба подается в департамент на бумажном носителе с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

69. Жалоба на решение департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание, выданное в соответствии с пунктом 63 настоящего Положения, может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

70. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен департаментом. Для принятия соответствующего решения в жалобе, подаваемой в департамент, контролируемое лицо обязано заявить о пропуске срока на подачу жалобы по уважительной причине с указанием оснований для пропуска указанного срока. В случае признания причины пропуска срока на подачу жалобы обоснованной, данное обстоятельство подлежит отражению в ответе департамента на жалобу контролируемого лица.

Уважительной (обоснованной) причиной для целей применения настоящего пункта Положения признается, осуществление ухода за членом семьи, временная нетрудоспособность. Данные обстоятельства должны быть подтверждены лицом, подавшим

жалобу, путем приложения к ней документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

В случае если причина пропуска срока на подачу жалобы признана неуважительной, жалоба не рассматривается по существу, контролируемому лицу направляется решение департамента об отказе в рассмотрении жалобы по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 76 настоящего Положения, в форме письма департамента, подписанного начальником департамента.

71. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

72. Жалоба, направляемая в департамент в соответствии с настоящим Положением, должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении департамента и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, при которых заявитель не согласен с решением департамента и (или) действием (бездействием) должностного лица департамента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в ЕРКНМ, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

73. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

74. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

75. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области направляется департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

76. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пункте 69 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

77. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 76 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

78. Департамент при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

79. В случае если департаментом у лица, подавшего жалобу, запрошена дополнительная информация и документы, относящиеся к предмету жалобы, такое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от лица, подавшего жалобу, дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

80. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

81. По итогам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение департамента полностью или частично;
- 3) отменяет решение департамента полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

82. Решение департамента из числа указанных в пункте 81 настоящего Положения либо решение об отказе в рассмотрении жалобы в случаях, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

В случае подачи жалобы в порядке, предусмотренном пунктом 68 настоящего Положения, решение департамента из числа указанных в пункте 81 настоящего Положения либо решение об отказе в рассмотрении жалобы в случаях, предусмотренных пунктом 76 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется лицу, подавшему жалобу, на бумажном носителе с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Приложение 1
к Положению о
муниципальном лесном
контроле на территории
муниципального образования
«Город Томск»

**Ключевые показатели и их целевые значения, применяемые при осуществлении
муниципального лесного контроля на территории муниципального образования
«Город Томск»**

Ключевые показатели	Целевые значения (%)	Источники данных
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	100	Статистические данные муниципального контроля, государственные информационные системы (далее - ГИС)
Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, от общего количества выявленных нарушений	0	Статистические данные муниципального контроля, решения судов, акты прокурорского реагирования, информация органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации
Доля обоснованных жалоб (по решению судов, актов прокурорского реагирования) на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, от общего количества поступивших жалоб	0	Статистические данные муниципального контроля, (по решению судов, актов прокурорского реагирования)
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального контроля или судом, от общего количества решений	0	Статистические данные муниципального контроля, ГИС

Индикативные показатели муниципального лесного контроля
на территории муниципального образования «Город Томск»:

- 1) количество плановых, внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество плановых, внеплановых контрольных мероприятий на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, проведенных за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

7) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

9) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

10) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

11) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

12) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

13) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) руководителя контрольного органа, Инспекторов контрольных органов, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, за отчетный период;

14) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) Инспекторов контрольных органов, направленных контролируемые лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

15) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

**Критерии отнесения объектов муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования «Город Томск» к определенной категории риска (далее –
Критерии)**

1. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба).

2. Объекты муниципального контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск» (далее - объекты контроля), относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования);

2) для категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований.

Объект контроля, не отнесенный к категории среднего или умеренного риска, считается отнесенным к категории низкого риска.

3. Объекты контроля, подлежащие отнесению в соответствии с пунктом 2 настоящих Критериев к категориям умеренного, низкого риска, подлежат отнесению на одну категорию выше (соответственно к категориям среднего риска, умеренного риска) при наличии в отношении граждан и (или) организаций, осуществляющих деятельность на территории объекта контроля, вступивших в законную силу в течение 3 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска, постановления о назначении административного наказания и (или) приговора суда и (или) иного судебного акта по факту осуществления деятельности в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск», повлекшей причинение вреда в отношении лесных участков, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, и (или) в нарушении правил пожарной безопасности на лесных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Город Томск», повлекшем возникновение пожара.